

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ruth Veronica Magaly Gonzalez García</u>	CUI:	<u>3083898160608</u>
Número de contrato:	<u>NO. DGPCYN-029-1875-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>99888033</u>
Número de Factura:	<u>2700232615</u>	Serie:	<u>AFB218B4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q13,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL TRÁFICO ILÍCITO DE BIENES CULTURALES

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Prevención y Control de Tráfico Ilícito de Bienes Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

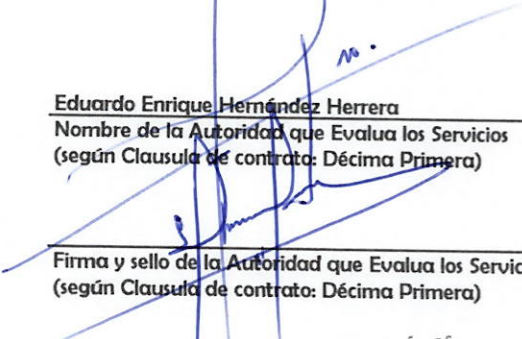
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyar al jefe del departamento a definir políticas, acciones y estrategias de prevención, control y recuperación en casos de tráfico ilícito de bienes culturales;
- Apoyar a la jefatura de mantener comunicación con las instituciones del Estado que tengan competencia en la prevención y control del tráfico ilícito de bienes culturales, a fin de coordinar acciones y estrategias conjuntas;
- Apoyar a la jefatura para el monitoreo periódicamente los medios de comunicación con el objeto de verificar la existencia de casos de tráfico ilícito de bienes culturales;
- Brindar apoyo al jefe del departamento en las actividades administrativas propias del departamento;
- Apoyar a la jefatura para el desarrollo de seminarios, talleres y cualquier actividad de capacitación, referente a protección y defensa del patrimonio cultural y tráfico ilícito de bienes culturales.
- Apoyo para la presentación de informes y/o reportes requeridos por la jefatura del departamento.
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar;

Ruth Veronica Magaly Gonzalez García  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Eduardo Enrique Hernández Herrera  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera  
JEFE-DEPARTAMENTO DE  
PREVENCIÓN Y CONTROL DE TRÁFICO  
ILÍCITO DE BIENES CULTURALES  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural



# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ruth Veronica Magaly Gonzalez Garcia</u>	CUI:	<u>3083898160608</u>
Número de contrato:	<u>NO. DGPCVN-029-1875-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>99888033</u>
Número de Factura:	<u>2700232615</u>	Serie:	<u>AFB218B4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q13,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL TRÁFICO ILÍCITO DE BIENES CULTURALES

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Prevención y Control de Tráfico Ilícito de Bienes Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se brindó apoyo al jefe del Departamento a definir políticas, acciones y estrategias de prevención, control y recuperación en casos de tráfico ilícito de bienes culturales; elaborando documentos relacionados con capacitaciones impartidas sobre tráfico ilícito de bienes culturales, coordinación y gestión de las participaciones en eventos de capacitación requeridas al Departamento, y acompañamiento a reuniones de trabajo sobre asuntos propios del Departamento.
- Se brindó apoyo a la jefatura de mantener comunicación con el Ministerio de Relaciones Exteriores-MINEX-, para el seguimiento de diversos casos a nivel internacional relativos a la recuperación de bienes culturales guatemaltecos, y la participación internacional del jefe en un evento de fortalecimiento de capacidades promovido por el IILA de la República Italiana y el INAH del Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos.
- Se brindó apoyo a la jefatura en monitoreos periódicamente los medios de comunicación con el objeto de verificar la existencia de casos de tráfico ilícito de bienes culturales;
- Se brindó apoyo al jefe del departamento en 10 actividades administrativas propias del Departamento, de expedientes tanto a nivel nacional como internacional (México, Suiza, Alemania, Italia, Estados Unidos de América).
- Se brindó apoyo a la jefatura para el desarrollo diversas presentaciones digitales para capacitaciones relativas a la "Prevención y Control de Tráfico Ilícito de Bienes Culturales", dirigido para las diferentes unidades de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT
- Se brindó apoyo para la presentación de diversos informes y/o reportes requeridos por la jefatura del Departamento.

Ruth Veronica Magaly Gonzalez Garcia  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Eduardo Enrique Hernández Herrera  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera  
JEFE DEPARTAMENTO DE  
PREVENCIÓN Y CONTROL DE TRÁFICO  
ILÍCITO DE BIENES CULTURALES  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural





# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUTH ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ruth Veronica Magaly Gonzalez Garcia</u>	CUI:	<u>3083898160608</u>
Número de contrato:	<u>NO. DGPCYN-029-1875-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>99888033</u>
Número de Factura:	<u>2700232615</u>	Serie:	<u>AFB218B4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q13,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL TRÁFICO ILÍCITO DE BIENES CULTURALES

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Prevención y Control de Tráfico Ilícito de Bienes Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se apoyo al jefe del departamento a definir políticas, acciones y estrategias de prevención, control y recuperación en casos de tráfico ilícito de bienes culturales;
- Se apoyo a la jefatura de mantener comunicación con las instituciones del Estado que tengan competencia en la prevención y control del tráfico ilícito de bienes culturales, a fin de coordinar acciones y estrategias conjuntas;
- Se apoyo a la jefatura para el monitoreo periódicamente los medios de comunicación con el objeto de verificar la existencia de casos de tráfico ilícito de bienes culturales;
- Se brindo apoyo al jefe del departamento en las actividades administrativas propias del departamento.
- Se brindo apoyo a la jefatura para el desarrollo de seminarios, talleres y cualquier actividad de capacitación, referente a protección y
- Se ara la presentación de informes y/o reportes requeridos por la jefatura del departamento.
- Se brindo apoyo en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar;

Ruth Veronica Magaly Gonzalez Garcia  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Eduardo Enrique Hernández Herrera  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera  
JEFE-DEPARTAMENTO DE  
PREVENCIÓN Y CONTROL DE TRÁFICO  
ILÍCITO DE BIENES CULTURALES  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

